

2021 학년도

신입생 추가모집 요강



한려대학교

1. 모집학과 및 모집인원

모집단위	2021학년도 모집정원 (정원내)	학생부 교과											학과 코드		
		정원내			정원외 특별전형					합 계					
		일반전형		계	농어촌 학생	특성화 고교 졸업자	기초 생활 수급자	계	합 계						
		주간	야간						주간	야간	주간	야간		계	
인문 사회	사회복지학과(야)		10	10		3	3						3	3	01
	글로벌경영학과	30		30	30		30					30		30	02
자연 과학	물리치료학과	30		30	20		20					20		20	03
	간호학과	50		50	17		17	2	1	4	7	24		24	04
	방사선학과	10		10	10		10					10		10	05
예체능	사회체육학과	30		30	24		24					24		24	06
공학	미래산업기술학과	18		18	18		18					18		18	07
총계		168	10	178	119	3	122	2	1	4	7	126	3	129	

- ※ ㉠ 추가모집의 모집인원은 추가모집 상황에 따라 계속 변동됨(미충원인원 모집)
 ㉡ 정원외 특별전형은 교내 접수처 접수만 실시(서류제출기간 촉박, 문의 061-760-1119)

2. 전형 일정

구 분	일 시	장 소	비 고
원서접수 및 서류제출	2021. 2. 22.(월) ~ 2. 27.(토)	우리대학교 및 인터넷 접수처	(주)진학어플라이: http://www.jinhakapply.com
합격자 발표	2021. 2. 22.(월) ~ 2.27.(토) 21:00까지	개별통보 및 우리대학교 홈페이지 공고	http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/
등록기간	2021. 2. 22.(월) ~ 2. 28.(일)	우리대학교 및 지정 금융기관	

※ 원서접수, 서류제출, 합격자 발표, 등록기간은 총원상황에 따라 1-2일 단위로 실시(합격자 발표는 개별 안내)

3. 지원 자격

가. 지원자 공통 지원자격

- 고등학교 졸업자 또는 2021년 2월 졸업예정자.
- 법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자.
- ※ 검정고시/외국고교 출신자는 일반전형, 정원외 기초생활수급자 특별전형에만 지원할 수 있다.

나. 특별전형 지원자격

1) 농어촌학생 전형(정원외)

- (1) [공통] 고등학교 졸업자 또는 2021년 2월 졸업예정자.
- (2) [유형 I] 농어촌 중·고교 6년(중학교 입학부터 고교 졸업까지)과 학생 및 부모 농어촌 거주.
 - 농어촌 소재(읍·면) 중·고교에서 6년 이상의 전 교육과정을 이수(예정)한 자로서 재학기간 중 학생 본인 및 부모(사망(실종), 이혼 등 기타 사유로 친권이 상실된 부모는 제외)가 농어촌에 거주한 자.
 - 부모 사망(실종), 이혼의 경우.
 - ① 부모 중 한 명이 사망(실종)인 경우 법률상 사망(실종)일 이후에는 생존하는 부 또는 모와 본인을 기준으로 한다.
 - ② 부모가 모두 사망(실종)인 경우 법률상 사망(실종)일 이후에는 본인을 기준으로 한다.
 - ③ 부모가 이혼한 경우 이혼 전 부모의 주소지는 농어촌이어야 하며, 이혼 후에는 친권자(양육권자)의 자격을 기준으로 한다(단, 친권자(양육권자)가 지정되어 있지 않은 경우 학생과 동거하고 있는 부모 중 1인을 기준으로 함).
- (3) [유형 II] 농어촌 초·중·고교 12년(초등학교 입학부터 고교 졸업까지)과 학생 농어촌 거주(부모는 농어촌 거주 무관).
 - 농어촌 소재(읍·면) 초·중·고교에서 12년 이상의 전 교육과정을 이수(예정)한 자로서 재학기간 중 학생 본인이 농어촌에 거주한 자(부모는 농어촌 거주 여부와 무관함).
- (4) 농·어촌지역 소재 고등학교 범위 및 행정구역 적용.
 - 지방자치법 제3조에 의한 읍·면, 광역시·도, 도농통합시의 관할구역 안에 두는 읍·면 소재지.
 - 재학 당시 행정구역이 읍·면이었으나 졸업 이후 시(市)등으로의 개편에서 동으로 바뀐 경우도 읍·면으로 인정한다.
 - 해당 기간 중 여러 학교에 재학한 경우 해당학교 모두가 읍·면 소재 고등학교이어야 한다.
 - 해당 기간 중 지원자/부/모의 거주지와 학교 소재지가 동일한 농어촌 지역이 아니어도 지원 가능하다.
 - 각 유형 별 재학기간 중 농어촌 거주는 연속된 연수만 인정한다.
- (5) 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고 등), 학력인정 고등학교, 외국 고등학교, 검정고시 출신자는 지원할 수 없다.

2) 특성화고교졸업자 전형(정원외)

- (1) [공통] 고등학교 졸업자 또는 2021년 2월 졸업예정자.
- (2) 초·중등교육법 시행령 제91조 제1항에 따른 특성화(전문계)고교 및 특성화고교와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고교(종합고교)의 졸업(예정)자로서 본 대학에 지원한 모집단위와 동일계열 학과를 졸업(예정)한 자(평생교육법 제31조에 따라 설립된 학력인정 평생교육시설의 졸업자는 특성화고교의 졸업자에 해당하지 않으므로 지원할 수 없음).
- (3) 동일계열인 기준학과가 모집 요강에 명시되어 있지 않아도 특성화 고교에서 이수한 교과목이 해당 모집 단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우 지원가능 하다.

- (4) 마이스터 고교(산업수요 맞춤형 고교)는 제외되며, 외국 고등학교, 검정고시 출신자는 지원할 수 없다.
 (5) 특성화 고교 동일계 기준학과

학과명	동일계 기준학과
간호학과	간호과

3) 기초생활수급자 전형(정원외)

- (1) [공통] 고등학교 졸업자 또는 2021년 2월 졸업예정자, 법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자.
 (2) 기초생활수급권자.
 (3) 차상위 복지급여대상자(지원자가 속한 세대의 구성원 중 한 명이 동 대상자인 경우 차상위계층으로 인정).
 ① 차상위 건강 보험 본인부담 경감 사업 대상자
 ② 차상위 장애수당 사업 대상자
 ③ 차상위 장애인연금 부가급여 사업 대상자
 ④ 차상위 자활급여 사업 대상자
 ⑤ 차상위계층 확인서 발급 사업 대상자(구 우선돌봄 차상위 사업 대상자)
 ⑥ 한부모가족 지원 사업 대상자

4. 제출서류 및 전형료

가. 공통 제출서류(일반전형)

- ① 입학원서 1부(우리대학교 소정양식 [서식 1], 인터넷 접수시 생략)
 ② 학력 관련 서류
 ▪ 고등학교 졸업(예정)자 : 학교생활기록부 사본 1부(온라인 제공 동의시 생략)
 ▪ 검정고시 합격자 : 합격증명서 및 성적증명서 각 1부(온라인 제공 동의시 생략)
 ▪ 외국고등학교 졸업자 : 졸업증명서 원본 및 한글번역 공증본 각 1부(졸업증명서는 반드시 아포스티유 인증 또는 해당 국가 소재 한국영사관에서 영사 인증을 발급받아 제출해야 함)

나. 공통 제출서류 외 정원외 특별전형 추가 제출서류

1) 농·어촌학생 전형((정원외)

가) [유형 1] (농어촌 중·고교 6년, 재학기간 중 학생 및 부모 농어촌 거주)

- ① ‘농어촌학생 지원자격 및 거주사실 확인서’ 1부(우리대학교 소정양식 [서식2])
 ② 중학교 생활기록부 사본 1부
 ③ ‘가족관계증명서’ 1부(본인 기준)
 ④ 지원자, 부, 모 ‘주민등록초본’ 각 1부(접수일 기준 1개월 이내 발급된 것으로 주소 변동 사항 전체가 기재되어야 함)
 ⑤ 특이자(부모 사망, 이혼, 재혼, 양자, 친양자 등)의 경우 지원 자격을 입증할 추가 제출서류
 - 추가 제출서류는 특이자의 지원 자격을 입증할 수 있는 서류로서 아래 (예)를 참고하여 제출하고, 지원 자격 판단에 필요하면 추가로 서류 제출을 요구할 수 있음.
 (예) ▪ 부모사망 : 해당부모 제적등본 혹은 말소자 주민등록초본 등
 ▪ 이혼/재혼 : 지원자의 기본증명서, 부/모의 혼인관계증명서 혹은 양육권판결문 등
 ▪ 입양, 친양자 입양 : 입양관계증명서 혹은 친양자입양관계증명서 등
 ⑥ 이외 지원자격을 확인하기 어려운 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

나) [유형 II] (농어촌 초·중·고교 12년, 재학기간 중 학생 농어촌 거주, 부모는 무관)

- ① ‘농어촌학생 지원자격 및 거주사실 확인서’ 1부(우리대학교 소정양식 [서식2])
- ② 초등학교 및 중학교 생활기록부 사본 각 1부
- ③ 지원자의 ‘주민등록초본’ 1부(접수일 기준 1개월 이내 발급된 것으로 주소 변동 사항 전체가 기재되어야 함)
- ④ 이외 지원자격을 확인하기 어려운 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

2) 특성화고교졸업자 전형(정원외)

- ① ‘특성화고교졸업자 지원자격 확인서’ 1부(우리대학교 소정양식 [서식3])

3) 기초생활수급자 전형(정원외)

가) 기초생활수급자

- ① ‘기초생활수급자 증명서’ 1부

나) 차상위 복지급여 수급자 및 차상위계층(구 우선돌봄 차상위 가구)

- ① ‘차상위 복지급여 확인서’ 혹은 ‘차상위계층 확인서’ 1부

확 인 서 (해당 확인서 1부 제출)	발 급 처	유의사항
장애수당 대상자 확인서	시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터	제출일로부터 7일이내에 발급한 서류에 한함
장애인연금 대상자 확인서		
자활근로자 확인서		
한부모가족 증명서		
차상위계층 확인서		
차상위 본인부담경감 대상자 증명서	국민건강보험공단 (읍·면·동 주민센터 교부가능)	

- ② ‘가족관계증명서’ 1부(본인 기준, 지원자 본인이 대상자인 경우 제출 면제)
- ③ ‘주민등록등본’ 1부(지원자 본인이 대상자인 경우 제출 면제)

다. 전형자료 온라인 제공 범위 및 대상

- ① 학교생활기록부 : 2013년 2월 졸업자~2021년 2월 졸업(예정)자.
- ② 검정고시 출신자 전형자료 : 2015년 1회차~2020년 2회차
 - 검정고시 전형자료의 온라인 제공을 원하는 지원자는 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형 홈페이지(www.neis.go.kr)에서 온라인 제출 신청을 하고 필히 ‘제공동의 확인번호’를 확인하여 입학원서에 기재하여야 한다.

라. 제출기간 및 제출처

- 1) 제출기간 : 2021년 2월 22일(월)부터 매 원서접수 마감 시간까지(해당 기한까지 도착분에 한함)
- 2) 제 출 처 : 한려대학교 입학관리과 ((우)57764 전남 광양시 광양읍 한려대길 94-13)

마. 유의사항

- 1) 서류제출이 필요한 자 중 특별한 사유 없이 서류제출 마감기한까지 관련서류 미제출자와 지원자격 미충족자는 불합격으로 처리하며, 지원자격을 확인이 필요한 경우 추가로 서류제출을 요구할 수 있다.

- 2) 우리대학교 소정양식은 모집요강에 첨부된 서식을 절취 및 복사하거나, 우리대학교 홈페이지에서 다운받아 사용할 수 있다.
- 3) 검정고시 출신자의 합격증명서 및 성적증명서는 해당 교육청에서 발급가능 하다.
- 4) 접수된 원서의 취소는 원칙적으로 불가하다(단, 지원방법 위반으로 지원자격이 없는 경우는 접수를 취소해야 하며, 이를 위반한 경우 입학이 무효 됨).

마. 전형료

1) 모집전형별 전형료

- 모든 모집전형 : 면제(단, 인터넷 접수 시 접수 수수료는 본인부담)

5. 전형 방법

가. 실질 반영비율 및 배점

모집단위	전형유형	전형요소별 반영방법				
		내신	수능	최저학력기준	총점	비고
모든 학과	모든 전형유형	학교생활기록부 교과성적 100%(400점)	해당없음	해당없음	400점	

나. 선발방법(2008년-2021년 2월 졸업(예정)자 기준)

- 1) 모든 전형(자세한 내용은 [참고 1] 참조)
 - ㉠ 추가모집의 전형방법은 학교생활기록부의 교과성적 100%(400점)로 선발한다.
 - ㉡ 전형별 총점 순위에 따른 일괄합산방식 사정에 의해 성적순으로 선발한다.
 - ㉢ 기타 전형에 대한 세부사항은 우리대학교 입학전형관리위원회에서 정한다.
- 2) 검정고시 합격자의 내신성적 산출 방법(자세한 내용은 [참고 1] 참조)
 - 고등학교 졸업학력 검정고시 과목별 성적 중 국어, 수학, 영어 3과목의 평균 성적(100점 만점 환산)을 9등급으로 분류하여 등급별 환산점수에 의해 내신성적을 산출한다.
- 3) 동점자 우선순위
 - ① 접수시간이 빠른 지원자 순.
 - ② 이외의 사항은 우리대학교 입시전형위원회의 의결에 의해 처리한다.
- 4) 총원합격 후보자(예비합격자)
 - 입학전형 결과에 따라 합격자 및 불합격자를 제외한 모집단위별 모든 지원자를 성적순에 따라 총원합격 후보자(예비합격자)로 선발한다. 총원합격 후보자는 최초 합격자 중 미등록자가 있을 경우 총원합격자로 선발한다.

다. 유의사항

- 1) 지원자별 세부 성적 반영 방법 등에 관한 자세한 내용은 모집요강 뒷부분의 “[참고 1] 고등학교 교과성적(학교생활기록부) 반영방법”을 참조한다.
- 2) 합격자가 제출한 구비서류의 내용이 허위로 판명될 경우 재학 중은 물론 졸업 후에도 입학을 취소하고 부정행위 당사자 및 관련자에 대해서는 의법조치하며, 입학금을 포함한 수업료 등 등록금 일체를 반환하지 않는다.

6. 입학원서 접수

가. 입학원서 접수방법 및 기간

1) 입학원서 교부

- 입학원서는 우리대학교 입학관리과에서 교부하며, 입학홈페이지(<http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/>)에서도 다운받아 사용 가능하다.

2) 입학원서 접수 방법 :

- 인터넷 접수 및 대학 접수처 접수(단, 정원외 특별전형은 대학 접수처에서만 접수함)

3) 입학원서 및 제출서류 접수기간(대학 및 인터넷 접수기간 동일)

2021년 2월 22일(월) ~ 2월 27일(토) 기간 중 총원상황에 원서접수 실시

나. 입학원서 접수장소

원서접수	주소 및 URL	비 고
대학접수처	· 전남 광양시 광양읍 한려대길 94-13 한려대학교 입학관리과 (http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/)	· 서류제출이 필요한 자는 서류제출 기한까지 제출 · 일반전형, 정원외 특별전형 접수 · 전화: (061)760-1119, FAX: (061)761-6701
인터넷접수	· (주)진학어플라이: http://www.jinhakapply.com	· 서류제출이 필요한 자는 서류제출 기한까지 제출 · 일반전형만 접수 · 자세한 접수방법은 각 접수업체의 홈페이지 참조

다. 입학원서 접수 유의사항

- 1) 원서 접수자 중 서류제출이 필요한 자는 서류제출 마감일 규정시간까지 우리대학교 입학관리과에 관련서류가 도착하도록 하여야 한다.
- 2) 인터넷 원서 접수자는 반드시 접수증을 출력하여 접수여부를 확인하여야 한다.
- 3) 기타 원서접수에 관한 보다 자세한 안내 또는 의문사항은 본 대학 입학관리과 혹은 인터넷 접수 사이트 이용안내를 참조하도록 한다.

라. 지원자 개인정보관리 방침(요약)

- 1) 수집 항목: 입학전형시 수집하는 지원자의 개인정보는 입학원서상에 기재하는 항목과 전형자료(성적 자료 및 제출서류상 등재 항목)로 한정한다.
- 2) 수집, 이용 목적: 수집된 지원자의 개인정보는 대학 입학전형 업무외의 어떠한 용도로도 이용 및 제공되지 않는다(단, 최종등록자의 경우 학적부 생성을 위해 학적 데이터베이스로 이관 및 이용할 수 있음).
- 3) 보유 및 이용기간: 수집된 지원자의 개인정보는 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기한다.
- 4) 개인정보취급 위탁: 대입 원서 접수 및 입학 전형을 위해 한국교육학술정보원, 한국교육과정평가원, 한국대학교육협의회, (주)유웨이어플라이, (주)진학어플라이에 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있다.
- 5) 기타 자세한 개인정보관리 수집 및 이용에 대한 내용은 원서 뒷면 내용을 참조 한다.

7. 합격자 발표

가. 합격자 발표일 및 방법

발 표 일 시	방 법	비 고
2021 2.22.(월) ~2.27.(토) 21:00까지	우리대학교 입학홈페이지 및 개별 통보	· 입학홈페이지: http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/ · 합격자 발표는 총원상황에 따라 1-2일 단위로 실시함

나. 유의사항

- 합격자 발표는 접수인원이 모집 학과 및 전형별 모집인원에 도달하면 전형을 실시하여 합격자를 발표하고 개인별로 통보하므로 지원자는 반드시 원서에 기록된 연락처로 연락이 가능하도록 하여야 하며, 우리대학교의 충분한 노력(3회 이상 전화시도)에도 수신불능 및 연락두절 등으로 인하여 통지가 불가능한 경우에는 등록을 포기한 것으로 간주하고 추가모집을 계속 진행한다.

8. 합격자 등록

가. 기간 : 2021년 2월 22일(월) ~ 2월 28일(일) 까지 총원 상황에 따라 등록 마감시간을 개별 통보

나. 장소 : 우리대학교 사무처 및 지정 금융기관

다. 유의사항

- 1) 합격자 등록은 합격자 개별 통보시 안내한 시간까지 등록을 완료하여야 한다. 지정한 시간까지 등록하지 아니하면 총원합격자를 발표하거나 원서접수를 계속 진행한다.
- 2) 국가유공자 및 그 자녀 등은 '대학수업료 등 면제대상자 증명서'(보훈청 발행) 1통과 납입고지서를 지참하고 등록기간 내에 우리대학교 사무처에 등록하여야 한다.

9. 결원 총원 및 등록금 반환

가. 미등록 등으로 인한 결원 총원

- 1) 추가모집 합격자가 지정한 시간 내 등록을 하지 아니하여 발생한 모집단위별 결원은 총원합격 후보자(예비합격자)중에서 순위에 의거 총원하며, 총원합격 후보자가 없을 경우 추가모집 종료일까지 계속하여 추가모집을 실시한다.
- 2) 추가모집 기간 중 등록자의 등록금 환불 등으로 인하여 발생한 결원은 총원합격 후보자 중에서 순위에 의거 총원하며, 총원합격 후보자가 없을 경우 추가모집 종료일까지 계속하여 추가모집을 실시한다.

나. 등록금 반환

- 우리대학교에 등록한 자가 등록을 포기하고 등록금을 반환받으려면 구비서류를 입학식 전일 17:00까지 제출하여야만 전액을 환불받을 수 있다. 입학일 이후에 발생하는 등록금 반환은 "대학 등록금에 관한 규칙(교육부령 제1호)"에 의거 처리한다.

※ 등록금(예치금) 반환 신청 시 구비서류

- ① 환불신청서(우리대학교 소정양식, 입시홈페이지에서 다운로드하여 사용).
- ② 지원학생 본인 신분증 사본 1부.
- ③ 지원학생 명의의 통장 사본 1부(단, 지원학생 명의의 통장이 없는 경우는 보호자 명의의 통장 사본 1부와 가족관계증명서(혹은 주민등록등본) 1부)

10. 지원자 및 합격자 유의사항

가. 복수지원 금지

- 1) 수시모집의 합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 등록여부와 상관없이 다른 모집시기(정시모집, 추가모집)에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없다.
- 2) 정시모집에 합격하여 등록(총원등록 포함)한 자는 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소된다.(단, 추가모집 기간 전에 정시모집 등록을 포기한자는 추가모집 지원가능하며, 산업대 및 전문대는 정시모집의 등록을 포기하지 않아도 지원가능)

나. 이중등록 금지

- 1) 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(예치금 납부 포함)하여야 한다.
- 2) 지원한 대학으로부터 합격 통보를 받아 등록한 자가 타 대학에서 총원 합격 통보를 받아 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 표현한 후, 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 한다.

다. 부정행위 금지

- 1) 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있으며, 대입지원에서 부정행위 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있다.
- 2) 제1항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니한다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 “대학등록금에 관한 규칙(교육부령 제1호)”의 반환기준에 준하여 반환한다.
- 3) 본교 및 타 대학에서 제1항에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 2년간 본교에 입학할 수 없다.

라. 기타 유의사항

- 1) 입학원서 작성시 착오가 있으면 지원자가 불이익을 당할 수 있으므로 입학원서는 정확하고 빠짐없이 기재하여야 한다. 기재상의 잘못과 누락, 자료 미제출, 유의사항 미확인 등으로 인하여 발생하는 사항에 대하여는 지원자가 일체의 책임을 진다.
(※ 입학원서에 기재한 내용이 허위일 경우 입학 후라도 합격을 취소한다.)
- 2) 지원자의 전형기간 중 연락처(전화번호 포함)는 합격통지 등 사무처리에 매우 중요하므로 정확하게 기록하여야 한다.
- 3) 자격미달 지원자의 서류는 반환하지 않고 불합격 처리하며, 입학 후라도 자격미달 사실이 확인되면 그 즉시 입학을 취소한다.
- 4) 접수된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 5) 합격자는 소정의 등록기간 내에 등록을 필하여야 하며 등록기한을 경과하였을 경우에는 미등록으로 처리한다.
- 6) 전형기간 중 연락처 및 기타 기재사항이 변경된 지원자는 반드시 우리대학교 입학관리과로 변경사항을 즉시 통보하여야 하며, 연락불통 및 미통지로 인하여 발생하는 불이익에 대해서는 우리대학교에서 책임지지 아니한다.
- 7) 그 외 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 우리대학교 입학사정원칙 및 입학전형관리위원회의 결정에 따라 처리한다.
- 8) 문의사항 연락처

- 주소 : 전남 광양시 광양읍 한려대길 94-13 한려대학교 입학관리과(우편번호 57764)
- 전화 : 061)760-1119 FAX : 061)761-6701

<참고자료 및 기타 서식>

[참고 1] 고등학교 교과성적(학교생활기록부) 반영방법

1. 학교생활기록부의 반영요소(모든 전형 동일)

대 상	활용지표	반영교과 및 과목수	학년별 반영비율			요소별 반영비율	
			1학년	2학년	3학년	교과	비교과
모든 모집단위 및 전형유형	석차등급	국어, 수학, 영어 교과 전과목	100% (400점)			100%	

- 1) 반영요소 : 교과학습발달상황(교과성적) 100%
- 2) 반영과목 : 국어, 수학, 영어 교과에 해당하는 전과목
(단, 영어 교과는 영어, 외국어(영어) 및 외국어 교과 중 과목명에 '영어'가 포함된 과목)
- 3) 활용지표 : 석차등급
- 4) 반영비율 : 이수 학년 구분없이 모든 반영과목을 이수단위수로 가중 평균

2. 점수산출방법(모든 전형 동일)

- 1) 석차등급 표기자(2008년 부터 2021년 2월 졸업(예정)자)
 - ㉠ 반영과목은 1, 2, 3학년 학생부 교과 성적에서 학년, 학기 구분 없이 국어, 수학, 영어 교과에 해당하는 모든 이수과목을 반영한다.(단, 석차등급이 제공되지 않는 과목 제외)
 - ㉡ 점수산출 방법은 반영과목별 석차등급의 환산점수(아래 석차등급별 환산점수표 참조)를 구하여 반영과목별 이수단위수로 가중 평균하여 점수를 산출한다.

※ 내신점수 산출공식

$$\text{산출점수} = \frac{\sum(\text{반영과목별 환산점수} \times \text{반영과목별 이수단위수})}{\sum(\text{반영과목별 이수단위수})}$$

※ 석차등급별 환산점수표

석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급	등급간 점수차
환산점수	400	350	300	250	200	150	100	50	0	50

▶ 내신점수 산출 예

과목	1학년				과목	2학년				과목	3학년			
	1학기		2학기			1학기		2학기			1학기		2학기	
	단위 수	석차 등급	단위 수	석차 등급		단위 수	석차 등급	단위 수	석차 등급		단위 수	석차 등급	단위 수	석차 등급
국어	4	2	4	2	문법	6	3			독서	4	2		
수학	5	2	5	3	작문			6	2	수학 II	4	3		
영어	4	1	4	2	수학 I	6	2			영어 II			4	1
					적분과통계			6	2	심화영어회화			4	2
					영어 I	7	3							
					영어회화			7	2					

$$\begin{aligned}
\text{분자 부분(환산점수 합 : A)} &= \text{국어} (350 \times 4) + \text{국어} (350 \times 4) + \text{수학} (350 \times 5) + \text{수학} (300 \times 5) + \text{영어} (400 \times 4) + \text{영어} (350 \times 4) \\
&+ \text{문법} (300 \times 6) + \text{작문} (350 \times 6) + \text{수학 I} (350 \times 6) + \text{적분과통계} (350 \times 6) + \text{영어} (300 \times 7) + \text{영어회화} (350 \times 7) \\
&+ \text{독서} (350 \times 4) + \text{수학 II} (300 \times 4) + \text{영어 II} (400 \times 4) + \text{심화영어회화} (350 \times 4) \\
&= 27300 \\
\text{분모 부분(이수단위 합 : B)} &= 4+4+5+5+4+4 + 6+6+6+6+7+7 + 4+4+4+4 = 80 \\
\text{산출점수} &= A / B = 27300 / 80 = \mathbf{341.25 \text{ 점}}
\end{aligned}$$

2) 석차만 표기된 자(석차등급 미표기자로 1998년 2월부터 2007년 2월 졸업자)

- ㉠ 반영과목 및 점수산출 방법은 1) 석차등급 표기자와 동일하게 산출한다.
- ㉡ 학교생활기록부 교과 성적에 석차등급 없이 석차만 표기된 경우(1998년 2월부터 2007년 2월 졸업자) 반영과목에 대한 석차등급은 각 과목별 석차백분율을 계산하여 석차등급으로 환산한다.
- ㉢ 석차백분율 계산은 학교생활기록부 교과 성적의 석차, 재적수, 동석차를 이용하여 아래 계산공식에 의해 계산하며, 동석차는 인정하지 않는다.

※ 석차백분율 계산공식(동석차 인정하지 않음)

$$\text{석차백분율} = \frac{\text{석차} + (\text{동석차인원} - 1) / 2}{\text{재적수}} \times 100$$

㉠ 석차등급은 다음 석차백분율의 석차등급 환산표에 의해 산출한다.

※ 석차백분율의 석차등급 환산표

등급	1	2	3	4	5
석차 백분율	0% ~ 4% 이하	4% 초과 ~ 11% 이하	11% 초과 ~ 23% 이하	23% 초과 ~ 40% 이하	40% 초과 ~ 60% 이하
등급	6	7	8	9	
석차백분율	60% 초과 ~ 77% 이하	77% 초과 ~ 89% 이하	89% 초과 ~ 96% 이하	96% 초과 ~ 100%	

3) 평어점수만 표기된 자(석차등급 미표기자로 1997년 이전 졸업자)

- ㉠ 반영과목 및 점수산출 방법은 1) 석차등급 표기자와 동일하게 산출한다.
- ㉡ 학교생활기록부 교과 성적이 평어점수(성취도)로 표기된 경우(1997년 이전 졸업자) 반영과목에 대한 석차등급은 아래 평어점수(성취도)의 등급 환산표에 의해 환산한다.

※ 평어점수(성취도)의 등급 환산표

등급	1	3	5	7	9
성취도(평어점수)	수	우	미	양	가

4) 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자

㉔ 고등학교 졸업학력 검정고시의 국어, 영어, 수학 3과목의 평균점수(100점 만점 환산)를 9등급으로 분류하여 해당 등급별 환산점수(아래 검정고시 합격자의 환산 점수표 참조)에 의해 고교 내신점수를 산출한다.

※ 검정고시 합격자의 환산 점수표

평균점수 (국어, 영어, 수학)	환 산 점 수
98.40 ~ 100.00	400.00
95.60 ~ 98.39	350.00
90.80 ~ 95.59	300.00
84.00 ~ 90.79	250.00
76.00 ~ 83.99	200.00
69.20 ~ 75.99	150.00
64.40 ~ 69.19	100.00
61.60 ~ 64.39	50.00
~ 61.59	0.00

3. 기타 외국고교 출신자등 고교교 교과성적 산출 불가자의 경우는 내신성적 최저등급을 부여한다.

4. 이외 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 우리대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따라 처리한다.



한려대학교 신입생 입학원서 (2021학년도)

[서식 1]

접수시간 : _____

모집시기		수시모집 <input type="checkbox"/>	정시모집(☑)군 <input type="checkbox"/>	추가모집 <input type="checkbox"/>	※수험번호			
지원사항	지원학과	학 과 (주 간, 야 간)				※학과코드		
	전구분	정원내	<input type="checkbox"/> 일반전형					
		정원외	<input type="checkbox"/> 농어촌학생전형 <input type="checkbox"/> 특성화고교졸업자전형 <input type="checkbox"/> 기초생활수급자전형					
지원자	성명	(한글)			(한자)			
	주민등록번호	_____ - _____			E-mail	_____		
	출신고교	_____년 _____월 _____일		_____고등학교 (_____과) 졸업 (예정)				
	검정고시	_____년 _____차 (_____)지구 합격		합격지구코드	_____	온라인 제공동의 확인번호 (온라인 동의자에 한함)	_____	
연락처	주소	_____ (_____)						
	지원자연락처	휴대폰	(_____) - _____	전화	(_____) - _____			
	추가연락처	(_____) - _____	입학전형 중 지원자 연락불통시 긴급연락처					
※동의사항	전형자료 제공동의	학교생활기록부(검정고시 대입전형자료)의 온라인 제공에 동의함 (모든 지원자 수시, 정시, 추가모집 필수 기재)				<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오 (학교로 직접 제출)	
		대학수학능력시험 성적자료의 온라인 제공에 동의함 (정시모집 필수 기재)				<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오 (학교로 직접 제출)	
	지원방법 유의사항 (뒷면 참조)	수시모집의 지원횟수(특별법 설립대, 산업대, 전문대 제외)가 6회를 초과하지 않았음. (수시모집 필수 기재)				<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오 (수시 지원불가)	
		수시모집에 지원하여 합격(총원합격 포함)한 사실이 없음 (정시모집, 추가모집 필수 기재)				<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오 (정시, 추가 지원불가)	
		정시모집에 등록(특별법 설립대, 산업대, 전문대 제외)한 상태가 아님 (추가모집 필수 기재)				<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오 (추가 지원불가)	
본인여부	이 원서는 본인에 의해 작성되었음				<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오 (원서접수 불가)		
전형료 반환계좌	계좌번호	_____		은행명	_____			
	※ 전형료의 반환사유, 금액, 방법은 고등교육법 시행령 제42조의3에 따른다.(모집요강 참조)							
위 기재사항은 사실과 다름이 없고, 최종등록자의 경우 개인정보를 학적데이터베이스로 이관 및 이용함에 동의하며, 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. _____년 _____월 _____일						기속사 신청 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
지원자 성명 (서명/인) 한려대학교 총장 귀하						※접수자 확인 (전형료 납부 및 접수 확인) _____ (인)		

※ 반드시 뒷면의 동의사항 및 유의사항의 내용을 확인하고 작성하시오.
 ※ 수험번호, 학과코드, 접수자확인 란은 접수자가 기재합니다.

문의사항 : 입학관리과(061-760-1119)

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	이름, 모집단위(지방학과), 국적, 공통원서비발번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호)	처리목적 달성시까지

* 지원자(만14세 미만의 경우 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
(개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.)
동의함 동의하지 않음

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)	처리목적 달성시까지

* 지원자(만14세 미만의 경우 법정대리인)는 선택적인 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
(선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.)
동의함 동의하지 않음

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

* 고등교육법 시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집근거
대입 원서 접수 및 대입 전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등), 외국인 등록번호 또는 여권번호	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내>

대입 원서 접수 및 입학 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약서 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서 접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 우리대학교의 입학홈페이지를 참조하시기 바랍니다.(모집요강 참조)

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유이용기간	기타
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	이름, 주민등록번호	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국교육과정평가원	검정고시 대입전형자료 온라인 추출	이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국대학교육협의회	수능성적 추출	이름, 주민등록번호	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국대학교육협의회	지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방 위반자에게 통보	모집시기, 이름, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금 구분, 접수장소, 접수일자, 지원 결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교 유형코드, 졸업연도, 등록일자구분	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
한국대학교육협의회	수시 모집 지원 및 수 검색 및 통보	대학코드, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민등록번호: 일반항목으로 암호화된 상태로 제공
한국대학교육협의회	표준 공통원서접수 서비스 관련 대입 원서접수정보 연계	이름, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호), 국적, 공통원서비발번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호, 이메일, 모집단위(지방학과), 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 은행명, 예금주 이름, 계좌번호	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	* 즉시 연계 수행하므로 개인정보 보유하지 않음
한국대학교육협의회	개인정보보호 모니터링	ID, 접속정보, 개인민감정보 복호화 내역, 접속IP주소	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	개인정보보호를 위한 필수 사항
한국대학교육협의회	대학원서 일치성 검사	대학명, 수험번호, 이름, 모집단위, 전형유형, 접수기간	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	대학원서접수 대입의 원서일치성 검사 서비스를 위한 필요 사항
한국대학교육협의회	고등학교 졸업자 중 미취득자 대학 진학 현황 조사	고교명, 고교졸업자적 미취득사유, 수능응시여부, 이름	고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시까지	
한국대학교육협의회	수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능시험영역 수합	학력정보(출신고교, 검정고시, 기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름	고등교육법 제34조 근거 수집 및 활용종료 시까지	
한국대학교육협의회	원서접수 대입	이름, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호, 이메일, 환불계좌 정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름), 모집단위(지방학과), 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 기숙사신청여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

* 지원자(만14세 미만의 경우 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
(개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.)
동의함 동의하지 않음

*주의: 온라인 추출 대상은 학교생활기록부 2013년~2021년2월 졸업(예정)자, 검정고시 2015년~2020년, 대학수학능력시험 당해 연도이며 온라인 추출 대상이 아닌 자는 해당 자료를 직접 제출해야함.

<정보주체 외 민감정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

감염병 예방법(제6조4항) 및 재난안전법(제74조의33항), 개인정보보호법(제15조 제1항제3호)등에 따라 질병관리청으로부터 개인정보(민감정보)를 수집 및 이용합니다.

개인정보(민감정보)의 수집출처	개인정보의 처리 목적	개인정보 처리정지 요구권리
질병관리청	감염병 예방 및 감염 전파 차단	개인정보보호법 제37조제1항에 따라 개인정보 처리정지를 요구할 수 있으며, 요구권리는 제37조제2항에 따라 거절할 수 있습니다.

*** 처리정지 요구권리 거절 사유:**

- 개인정보보호법(제37조제2항제2호) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

<대입지원 위반 안내>

- <수시모집> 수시모집에서 합격자(최초, 충원)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시모집 합격자(최초 및 충원)는 등록여부와 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(등록예치금 납부도 정식등록으로 처리), 수시모집 등록예치금 납부기간 내에 포기하지 않으면 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- <수시모집 지원횟수 6회 제한> 수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 초과한 전형에 대해서는 지원 자격을 부여하지 않습니다.
 - ① 6회 지원이란 수험생이 원서를 6번 접수하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함.
 - ② 산업대, 전문대학, 특별법에 의해 설립된 대학(경찰대학교, 육해공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, KAIST, GIST, UNIST, DGIST, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국방송통신대학교 등)은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외함.
 - ③ 수시모집(대학에서 분리 실시하는 1차 및 2차)의 모든 전형에 해당함. 재외국민 전형(모집정원의 2% 정원의 선발), 본인만 외국인, 초·중등 전 교육과정 이수자, 북한 이탈주민 등 '재외국민과 외국인 특별전형'에 속한 모든 전형이 수시모집 지원횟수의 계수 대상임. 단, 부모 모두 외국인인 전형은 제외.
 - ④ 수험생이 수시모집 지원횟수 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서 접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 지원 자격을 부여하지 않음.
 - ⑤ 외국에서 전 교육과정을 이수한 자의 경우, 동일 학년도를 기준으로 3월 입학 학기에 대학에 합격한 자는 9월 학기 입학 모집에는 지원할 수 없음.
- <정시모집> 정시모집에서 모집군이 같은 2개 이상의 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집군이 같은 모집단위(계열/학과/전공)에 복수지원을 금지하며, 이를 위반한 경우에는 대입지원 위반자로 입학이 취소됩니다.(산업대, 전문대, 특별법에 의해 설립된 대학은 제외)
- <추가모집> 정시모집에 합격하고 등록(최초 및 충원등록 포함)한 자와 추가모집 기간 중에 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.(단, 추가모집 기간 전에 정시모집의 등록을 포기한자와 산업대, 전문대, 특별법에 의해 설립된 대학은 제외)
- <공통> 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록(등록확인 예치금 납부 포함)해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 검색되는 경우에는 입학이 취소됩니다.

위 내용을 확인함

<본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반한 경우에 차후 입학무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다. [타인접수 절대 불가]
- 우리대학교의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격 및 전형일자 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인함

<대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.
- 대입지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 이 경우 입학이 취소된 날로부터 2년간 본교에 입학할 수 없습니다.

위 내용을 확인함

농어촌학생 지원자격 및 거주사실 확인서

성 명		지원학과	학 과										
생 년 월 일	년 월 일	성 별	남 (), 여 ()										
지원자격 유형	<input type="checkbox"/> [유형 I]	농어촌 중·고교 6년, 재학기간 중 학생 및 부모 농어촌 거주											
	<input type="checkbox"/> [유형 II]	농어촌 초·중·고교 12년, 재학기간 중 학생 농어촌 거주(부모는 농어촌 거주 무관)											
재 학 사 항	학 교 명	소 재 지		재 학 기 간									
	[유형 I] [유형 II] 공통	고등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
		고등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
		중학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
		중학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
	[유형 II] 해당자	초등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
		초등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
		초등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
초등학교		도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월										
재 학 중 거 주 사 실	구분	성 명	소 재 지		거 주 기 간								
	본인		도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
			도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
			도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
			도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
	부 [유형 I] 해당자		도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
			도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
			도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
			도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
	모 [유형 I] 해당자		도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
			도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
			도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
			도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월									
	특이사항 추가제출서류 목록 (해당자에 한하여 기록)												
	<p>위 학생은 귀 대학교에서 규정하고 있는 농어촌학생 특별전형 대상자로서, 위 재학사항과 거주사항이 사실과 같음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">고등학교장</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">학교장 직 인</div> </div> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">한려대학교 총장 귀하</p>												
	[유형 I] 해당자 작성	<p><부모 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의> 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다. ■ 개인정보의 종류: 이름, 고유식별정보, 학생과의 관계(친권 및 양육권 등), 주소변동사항 ■ 개인정보의 수집 및 이용 목적: 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다. ■ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. ■ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 농어촌학생 특별전형 자격확인서를 접수할 수 없습니다.(유형 I)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">부모 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ([유형 I]에 해당하는 지원자의 부모만 작성)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">부</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> 동의함</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> 동의하지 않음</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">모</td> <td><input type="checkbox"/> 동의함</td> <td><input type="checkbox"/> 동의하지 않음</td> </tr> </table>					부모 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ([유형 I]에 해당하는 지원자의 부모만 작성)	부	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음		모	<input type="checkbox"/> 동의함
부모 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ([유형 I]에 해당하는 지원자의 부모만 작성)	부	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음										
	모	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음										

※ 반드시 모집요강의 (정원외)농어촌학생 특별전형의 지원자격과 제출서류를 확인하고 작성하여야 합니다.

특성화고교졸업자 지원자격 확인서

지원자	성명							
	지원학과	학과						
	생년월일	년 월 일생	성별	남 (), 여 ()				
	연락처							
출신고교	출신고교	고등학교						
	출신학과 (이수전공)	과						
	동일계 기준학과	과						
	재학기간	년 월 입학 ~	년 월 졸업(예정)					
	확인자(교사)		연락처					
지원학과별 동일계 기준학과	<table border="1"> <tr> <td>지원학과</td> <td>특성화고교 동일계 기준학과</td> </tr> <tr> <td>간호학과</td> <td>간호과</td> </tr> </table> <p>※ 지원자의 출신 기준학과가 본 대학 지원학과의 동일계에 해당하는지 확인하고 작성해 주시기 바랍니다.</p>				지원학과	특성화고교 동일계 기준학과	간호학과	간호과
지원학과	특성화고교 동일계 기준학과							
간호학과	간호과							

위 학생은 특성화고교(전문계고교, 종합고교 전문계열)에 입학하여 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서, 귀 대학교에서 규정하고 있는 특성화고교졸업자 특별전형의 지원모집단위와 동일계열 기준학과 이수자임을 확인합니다.

년 월 일

고등학교장

학교장
직인

한려대학교 총장 귀하

※주의: 평생교육법 제31조에 의한 학력인정 평생교육시설은 특성화고교에 해당하지 아니하므로 정원의 특성화고교졸업자 특별전형에는 지원할 수 없습니다.